

**PROCESO DE
SERVICIO SOCIAL**

**6 MESES EN
DEPENDENCIA A.C**

CUATRIMESTRAL



Servicio Social en dependencias o Asociaciones civiles (A.C)

Consiste en realizar tu servicio social en una Institución (Asociación civil o dependencia gubernamental) con convenio vigente con UTEG, cubriendo un total de 480 horas en mínimo 6 meses, en las que podrás realizar diversas actividades y en distintas modalidades, presencial, híbrida o virtual.





TIEMPO DE INICIO Y PLAZO DE PRESTACIÓN

GRADO DE INICIO

Puedes iniciar a partir de 2° cuatrimestre.
Es OBLIGATORIO a partir de 4° cuatrimestre

LAPSO DE DURACIÓN

- 480 horas.
- 6 meses mínimo

HORAS DIARIAS

Lunes a viernes 4 horas
Sábado y domingo 8 horas.

Esta modalidad aplica para las licenciaturas de la incorporación:

Gastronomía y Gestión
Restaurantera



Administración



Gestión de Recursos Humanos



Arquitectura



Ing. En Sistemas



Gastronomía



Administración y Liderazgo
empresarial



Ing. En Computación



Pedagogía



Mercadotecnia



Ing. Industrial en Producción



Ing. En Mecatrónica



Contaduría Pública



Ing. En Desarrollo
de Software



Negocios
Internacionales



Derecho



Contaduría



Ciencias forenses: Criminalística y
Criminología



SEP

SICYT



Verifica

Consulta las plazas disponibles en el catalogo que puedes visualizar en la página oficial de UTEG:

<https://www.uteg.edu.mx/servicio-social-pp>
Revisa las fechas de convocatorias vigentes.

1

Conserva

Una vez finalizado tu servicio social, reúne los documentos para la liberación y súbelos a tu carpeta . Tras su aprobación, deberás esperar la emisión de tu constancia de liberación en un plazo de hasta 10 días hábiles.

Te solicitamos **descargarla e imprimirla** para tu trámite de titulación.

6

Comunicate

Una vez que elijas alguna plaza que sea de tu interés, comunícate directamente con la dependencia, revisa la disponibilidad y proporciona tus datos.

2

Proceso servicio social 6 meses en dependencias

Sube

Sube tus dos cartas a la carpeta. Recuerda que, a los 3 meses, deberás realizar un único informe trimestral sobre el avance de las actividades realizadas. Puedes consultar el formato en el siguiente enlace:<https://www.uteg.edu.mx/servicio-social-pp>

5

Envía tus documentos

Recibirás un correo por la unidad de servicio social en donde se especifica los documentos que deberás enviar en convocatoria activa a servicio.social@uteg.edu.mx

3

Revisa

Una vez que tus documentos sean revisados, enviaremos tu carta de asignación en una carpeta compartida. Verifica que tus datos sean correctos, imprímela y fírmala.

Asímismo, acude a la dependencia y solicita tu carta aceptación.

4

Centro Universitario UTEG

Gracias

     UTEG Oficial
uteg.edu.mx | 33 1078 8000

