



EUROINNOVA
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION



FORMACIÓN ONLINE

Titulación expedida por Euroinnova International Online Education
y Universidad Latinoamericana

Curso en Outlook Avanzado

ALIANZA EUROINNOVA Y GRUPO LOTTUS

Gracias a la **colaboración entre Euroinnova y el Grupo Lottus Education**, se pretende ofrecer una formación de calidad al alumnado, que responda a las demandas del mercado laboral a nivel global.

De esta forma, Euroinnova refuerza su presencia en el mercado mexicano, ampliando su catálogo de programas formativos online, gracias a la colaboración con uno de los grupos del sector educativo más importantes del país Latinoamericano, que cuenta con **+80k alumnos presenciales**.

Una alianza que apuesta por la **democratización de la educación**, con el fin de revolucionar el mundo de la formación online y ofrecer a nuestros alumnos y alumnas programas de calidad para que tengan la oportunidad de acceder a un futuro prometedor.



EUROINNOVA Y ULA



Euroinnova International Online Education inicia su actividad con la premisa de revolucionar el sector de la educación online, esta escuela de formación crece con el objetivo de dar la oportunidad a sus estudiantes de experimentar un crecimiento personal y profesional con formación eminentemente práctica.

Nuestra visión es ser una **escuela de formación on-line** reconocida en territorio nacional e internacional por ofrecer una educación competente y acorde con la realidad profesional en busca del reciclaje profesional. Abogamos por el aprendizaje significativo para la vida real como pilar de nuestra metodología, estrategia que pretende que los nuevos conocimientos se incorporen de forma sustantiva en la estructura cognitiva de los estudiantes.

La **ULA** fue inaugurada en la Ciudad de México el 4 febrero de 1976. La Universidad Latinoamericana (ULA) ofrece diversos programas académicos, niveles y modalidades educativas, principalmente de forma: escolarizada, semipresencial y en línea.

Tecnología e innovación son las mejores aliadas de ULA. Estos planes están apoyados por múltiples **plataformas tecnológicas**, cubriendo así las necesidades de formación académica que demanda el mercado, desde nivel medio superior hasta posgrado.

VALORES

Los valores sobre los que se asienta Euroinnova son:

1

Accesibilidad

Somos cercanos y comprensivos, trabajamos para que todas las personas tengan oportunidad de seguir formándose.

2

Honestidad

Somos claros y transparentes, nuestras acciones tienen como último objetivo que el alumnado consiga sus objetivos, sin sorpresas.

3

Practicidad

Formación práctica que suponga un aprendizaje significativo. Nos esforzamos en ofrecer una metodología práctica.

4

Empatía

Somos inspiracionales y trabajamos para entender al alumno y brindarle así un servicio pensado por y para él.

A día de hoy, han pasado por nuestras aulas más de **300.000 alumnos** provenientes de los cinco continentes. Euroinnova es actualmente una de las empresas con mayor índice de crecimiento y proyección en el panorama internacional.

Nuestro portfolio se compone de cursos online, cursos homologados, baremables en oposiciones y formación superior de postgrado y máster.



Curso en Outlook Avanzado



DURACIÓN
100 horas



MODALIDAD
Online



ACOMPANIAMIENTO PERSONALIZADO

TITULACIÓN

Titulación de Curso en Outlook Avanzado con 100 horas expedida por Universidad Latinoamericana ULA en conjunto con Euroinnova International Online Education



DESCRIPCIÓN

Gracias a este Curso en Outlook Avanzado, podrás trabajar en una de las herramientas más utilizadas por las empresas, Microsoft Outlook. Esta formación en Outlook es tu oportunidad para adquirir habilidades sólidas en el uso de esta aplicación líder en gestión de correo electrónico y productividad. Desde conocer sus fundamentos hasta sus características más avanzadas, serás capaz de gestionar tu correo electrónico, calendario y tareas. Descubrirás cómo personalizar la interfaz, aplicar reglas inteligentes y colaborar en línea con Office 365. Conviértete en un experto en Outlook y amplía tus capacidades de administración. Además, contarás con un equipo altamente cualificado especializado en la materia.

OBJETIVOS

- Dominar las funciones esenciales de Microsoft Outlook para gestionar eficazmente el correo electrónico.
- Configurar y personalizar cuentas de correo electrónico de forma óptima.
- Explorar la interfaz de usuario y personalizarla según tus necesidades.
- Aprender a componer, enviar y formatear correos electrónicos de manera efectiva.
- Organizar el correo mediante la gestión de la bandeja de entrada, reglas y categorías.
- Utilizar el calendario para programar citas y gestionar tareas de manera eficiente.
- Conocer las funciones de colaboración en la nube y solucionar problemas comunes de Outlook.

A QUIÉN VA DIRIGIDO

Este Curso en Outlook Avanzado está diseñado para profesionales que deseen mejorar su productividad en el manejo de correos electrónicos y tareas relacionadas con la gestión de la comunicación. También es adecuado para estudiantes y cualquier persona interesada en aprovechar al máximo Microsoft Outlook en su vida personal y profesional.

PARA QUÉ TE PREPARA

Este Curso en Outlook Avanzado te prepara para ser capaz de gestionar tu correo electrónico de manera eficiente, programar citas, administrar tareas y colaborar de manera efectiva en entornos empresariales. Además, estarás listo para resolver problemas comunes y aprovechar las ventajas de Outlook. En general con este curso estarás preparado para ser un experto en Microsoft Outlook y enfrentarte a los desafíos que se te puedan presentar con este gestor.

SALIDAS LABORALES

Con las salidas profesionales de este Curso en Outlook Avanzado podrás optar a una amplia gama de roles laborales, como asistente virtual, coordinador, gerente de oficina o administrador de proyectos, además este tipo de cursos es una buena adición a cualquier persona que trabaja en oficina y necesita coordinar sus proyectos o manejar Outlook en su empresa.

FORMAS DE PAGO

- Tarjeta de crédito.
- Transferencia.
- Paypal.
- Bizum.
- PayU.
- Amazon Pay.



Matricúlate en cómodos
Plazos sin intereses.

Fracciona tu pago con la
garantía de

LLÁMANOS GRATIS AL  +34 900 831 200

 innovapay

6 RAZONES PARA CONFIAR EN EUROINNOVA

1

NUESTRA EXPERIENCIA

- ✓ Más de **20 años de experiencia**.
- ✓ Más de **300.000 alumnos** ya se han formado en nuestras aulas virtuales
- ✓ Alumnos de los 5 continentes.
- ✓ **25%** de alumnos internacionales.
- ✓ **97%** de satisfacción.
- ✓ **100% lo recomiendan**.
- ✓ **Más de la mitad** ha vuelto a estudiar en Euroinnova

Las cifras nos avalan

**4,7 ★★★★★**
2.625 opiniones**4,7 ★★★★★**
12.842 opiniones**8.582**
suscriptores**5.856**
suscriptores

2

NUESTRO EQUIPO

En la actualidad, Euroinnova cuenta con un equipo humano formado por **más de 300 profesionales**. Nuestro personal se encuentra sólidamente enmarcado en una estructura que facilita la mayor calidad en la atención al alumnado.

3

NUESTRA METODOLOGÍA



100% ONLINE

Estudia cuando y desde donde quieras. Accede al campus virtual desde cualquier dispositivo.



APRENDIZAJE SIGNIFICATIVO

Con esta estrategia pretendemos que los nuevos conocimientos se incorporen de forma sustantiva en la estructura cognitiva del alumno.



EQUIPO DOCENTE ESPECIALIZADO

Euroinnova cuenta con un equipo de profesionales que harán de tu estudio una experiencia de alta calidad educativa

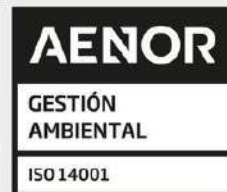


NO ESTARÁS SOLO

Acompañamiento por parte del equipo de tutorización durante toda tu experiencia como estudiante.

4 CALIDAD AENOR

- ✓ Somos Agencia de Colaboración N° 9900000169 autorizada por el Ministerio de Empleo y Seguridad Social.
- ✓ Se llevan a cabo auditorías externas anuales que garantizan la máxima calidad AENOR.
- ✓ Nuestros procesos de enseñanza están certificados por AENOR por la ISO 9001



5 CONFIANZA

Contamos con el sello de Confianza Online y colaboramos con la Universidades más prestigiosas, Administraciones Públicas y Empresas Software a nivel Nacional e Internacional.



6 SOMOS DISTRIBUIDORES DE FORMACIÓN

Como parte de su infraestructura y como muestra de su constante expansión, Euroinnova incluye dentro de su organización una editorial y una imprenta digital industrial.



ALIANZAS Y ACREDITACIONES



Programa Formativo

UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN A MICROSOFT

1. Qué es Microsoft Outlook
2. Ventajas de utilizar Outlook
3. Requisitos del sistema

UNIDAD DIDÁCTICA 2. CONFIGURACIÓN DE CUENTAS DE CORREO ELECTRÓNICO

1. Agregar y configurar cuentas de correo
2. Gestión de múltiples cuentas
3. Configuración avanzada

UNIDAD DIDÁCTICA 3. INTERFAZ DE USUARIO Y PERSONALIZACIÓN

1. Tour por la interfaz de Outlook
2. Personalización de la cinta de opciones
3. Uso de la barra de navegación y carpetas

UNIDAD DIDÁCTICA 4. GESTIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO

1. Composición y envío de correos
2. Adjuntar archivos y enlaces
3. Formato de mensajes y firmas

UNIDAD DIDÁCTICA 5. ORGANIZACIÓN DEL CORREO ELECTRÓNICO

1. Manejo de la bandeja de entrada y carpetas
2. Aplicación de reglas y categorías
3. Búsqueda y filtros de mensajes

UNIDAD DIDÁCTICA 6. CALENDARIO, CITAS, TAREAS Y COLABORACIÓN

1. Creación y gestión de citas en el calendario
2. Invitaciones a reuniones y programación
3. Administración de tareas y notas
4. Compartir calendarios y carpetas
5. Colaboración en la nube con Office 365

QUIEN QUIERAS SER QUIEN QUIERAS SER
QUIEN QUIERAS SER QUIEN QUIER
QUIEN QUIER
QUIEN QUIERAS SER QUIEN QUIER

Quien quieras ser

