



SOLICITUD DE REEMBOLSO

FECHA DE SOLICITUD:

Día

Mes

Año

Indicaciones: Anexar a este documento comprobante de pago original, copia de identificación oficial vigente, copia de carátula del estado de cuenta del beneficiario y notificación de beca (SEJ y SICYT) o aclaración, según corresponda. En caso de que el alumno sea menor de edad anexar credencial de estudiante e identificación oficial vigente del padre o tutor. En caso de que el solicitante y cuentahabiente sean diferentes personas anexar carta poder UTEG, copias de Identificación oficial del solicitante vigente, cuentahabiente y 2 testigos por ambos lados. **La presente solicitud deberá ser llenada y firmada con tinta azul.**

DATOS:

NOMBRE DEL ALUMNO: _____

APELLIDO PATERNO

APELLIDO MATERNO

NOMBRE (S)

EDAD:*

TELÉFONO:*

MATRÍCULA: _____ PLAN DE ESTUDIOS: _____ PLANTEL: _____

***En caso de ser menor de edad, padre/tutor llenar el siguiente apartado (mayor de edad cancelar espacios)**

NOMBRE DEL PADRE O TUTOR: _____

APELLIDO PATERNO

APELLIDO MATERNO

NOMBRE (S)

Este espacio debe ser llenado por el personal que recibe el trámite

MOTIVO DE REEMBOLSO:

ESPECIFIQUE MOTIVO, Y
EN CASO DE BECA TIPO
Y PORCENTAJE: _____No. DE
AUTORIZACIÓN DEBECA ☐ OTRO ☐ BECA U DE G: _____ CALENDARIO _____**Nombre y firma del alumno *En caso de ser menor de edad nombre y firma del padre o tutor**

SOLICITA:

Nombre del Solicitante

Firma del Solicitante

Por este medio solicito y autorizo a Centro Universitario UTEG S.C., para que cualquier pago que proceda a mi favor en mi calidad de alumno/padre o tutor del alumno señalado en la presente solicitud, sea transferido a la cuenta bancaria, la cual tiene los siguientes datos:

El reembolso será realizado a la persona señalada en este apartado.

INSTITUCIÓN BANCARIA: _____

CLABE INTERBANCARIA: _____

FOLIO Y FIRMA INGRESOS

NOMBRE DEL CUENTAHABIENTE: _____

RFC: _____

MONTO (USO EXCLUSIVO FINANZAS): _____

NÚMERO DE CUENTA BANCARIA: _____

CORREO ELECTRÓNICO: _____

VALIDACIÓN JEFATURA DE BECAS

El alumno/padre o tutor del alumno declara bajo protesta de decir la verdad, que el número de la cuenta bancaria aquí proporcionada se encuentra a su nombre, por lo que en caso de proporcionar datos erróneos o cuenta a favor de un tercero, el interesado libera de toda responsabilidad a Centro Universitario UTEG S.C. por los pagos/depositos, que favor de dichas cuentas ésta efectúe.

Por el hecho de proporcionar este formato, la institución no queda obligada a admitir la validez de la reclamación ni a renunciar a los derechos que se reserva conforme al contrato de prestación de servicios.

Nombre del Cuentahabiente

Firma del Cuentahabiente

F-IG-36

Hoja 1 de 2

R12/0725

Comprobante de Solicitud de Reembolso para el Alumno

Nombre de Alumno: _____ Fecha: _____ CALENDARIO _____

Matrícula: _____ Área: Servicios Escolares ☐ U de G ☐Firma de persona que recibe: _____ Caja ☐ SICyT ☐Nombre de Persona que recibe: _____ SEP ☐SEJ-BIS ☐

Nota: Este talón debe ser llenado por el personal que recibe el trámite y será entregado al alumno como comprobante de inicio de trámite de reembolso. En un lapso de 30 a 60 días naturales se realizará transferencia electrónica a partir de la recepción de la presente solicitud.

CHECK LIST SOLICITUD DE REEMBOLSO

Este espacio debe ser llenado por el personal que recibe el trámite. Anotar SI o NO según corresponda

☐	Formato F-IG-36 SOLICITUD DE REEMBOLSO Y CHECK LIST.
☐	Comprobante de pago original. (COMPROBANTE DE CAJAS, REPOSICIÓN DE PAGO, VOUCHER CON REFERENCIA, COMPROBANTE STRIPE/GETNET, NO FACTURA)
☐	Copia de identificación oficial vigente.
☐	En caso de ser alumno menor de edad copia de credencial del alumno vigente.
☐	Copia de cáratula del estado de cuenta del beneficiario.
☐	Notificación de la beca o aclaración según corresponda.
☐	VALIDACIÓN CON SERVICIOS ESCOLARES DEL REGISTRO DE DATOS BANCARIOS.
En caso de que el depósito se realice a un tercero también se deberá presentar:	
☐	Formato F-IG-47 CARTA PODER A MANDATO.
☐	Copia de Identificación oficial vigente de alumno/padre/tutor.
☐	Copia de Identificación oficial vigente de beneficiario al que se le realizará el depósito.
☐	Copia de Identificación oficial vigente de dos testigos.

NOTAS:

- Es importante revisar que las firmas coincidan con la firma de las identificaciones oficiales.
- En caso de que el alumno sea mayor de edad no se deberá incluir información en el apartado de padre o tutor.
- En caso de ticket de pago en Oxxo es necesario revisar que el ticket corresponda al depósito, **no a la comisión**.
- En el área de plan de estudios es necesario que se registre el nombre e incorporación del plan (*U De G / SICyT / SEP / SEJ*) Ejem: Lic. Administración U De G
- Es necesario revisar que los pagos se encuentren reflejados en el estado de cuenta del alumno.
- La licencia de conducir no se tomará como identificación oficial** (únicamente INE o pasaporte vigentes)
- En caso de haber obtenido una beca con porcentaje **menor al 100%** y pagaste alguna parcialidad, el reembolso **no aplicará ya que se te hará la bonificación a alguna parcialidad o materia restante**. De haber realizado el pago del ciclo completo, si aplica reembolso.

Nombre y firma de alumno / padre / tutor

Nombre de analista que recibe el trámite